

'Op één lijn zitten geeft goed gevoel'

DOOR HANNY VAN EERDEN

MAARN - "De Maarnse bibliotheek biedt veel mogelijkheden tot ontplooiing", zegt Hannie van der Leden "Reden tot enthousiasme mijnerzijds is ook dat hier relatief snel veel is bereikt met de reorganisatie."

Van der Leden is met ingang van 16 september officieel aangesteld als de nieuwe locatiemanager van Regiobibliotheek Z-O-U-T (Zuidoost Utrecht), locatie Maarn. Zij volgt hiermee Herma de Groot op, die tien jaar lang deze functie bekleedde. Van der Leden: "Zelf werkte ik tot voor kort als locatiemanager van de Gorinchemse bibliotheek. In die bibliotheek ben ik ooit gestart in een lage functie, nadat ik mijn opleiding bij de Bibliotheek Academie had afgerond. Vandaag de dag maakt deze onderwijsrichting deel uit van een Hogere Beroepsopleiding (HBO)." Door de jaren heen is Hannie opgeklommen tot locatiemanager. In totaal heeft ze 28 jaar gewerkt in Gorinchem. "Het was heel afwisselend.

Pas recentelijk had ik voor het eerst het idee dat ik aan een nieuwe werkomgeving toe was. Ook in Gorinchem maakt de locatie deel uit van een grotere regiobibliotheek, alleen een stuk grootschaliger dan hier. Dit brengt naar mijn mening te veel hiërarchie met zich mee. Althans, ik besefte dat ik uiteindelijk geen enkele feeling meer had met het eigenlijke bibliotheekwerk, dat ik juist zo waardeer. Daarom ging ik op zoek naar meer kleinschaligheid." Die vond ze in Maarn. Maarn kent volgens haar een veel plattere organisatie. "Hier kan ik meer doen dan alleen maar managen. De onderlinge contacten spreken mij zeer aan. In korte tijd heb ik in Maarn veel sympathieke mensen ontmoet. Op het werkfront zitten we op één lijn. Dat geeft een goed gevoel. Daarnaast geniet ik van het leuke dorp en de schitterende omgeving van Maarn. Ik houd van bossen en ik voel mij bevoorrecht. Natuurlijk zet ik alle zeilen bij om slagvaardig op te treden. Zodat ik het werk van Herma passend kan voortzetten met steun van mijn nieuwe professionele team."



Hannie van der Leden is de nieuwe locatiemanager van de Maarnse bibliotheek.

~~~~~

PERSBERICHT (graag plaatsen in week 38)

14 september 2007

Gevarieerd aanbod MaarnWijzer – er is er nog plek op een aantal cursussen!  
Maarn – Maarsbergen Na de zomervakantie gaan er weer veel cursussen en workshops van start! Ook MaarnWijzer heeft een gevarieerd aanbod voor 2007/2008. Zowel kinderen als volwassenen kunnen zich het komende seizoen weer uitleven bij verschillende cursussen. Op de drukbezochte open inschrijffavond hebben vele honderden mensen zich ingeschreven voor een korte of langere cursus. Het nieuwe programmaboekje van MaarnWijzer laat een gevarieerd aanbod zien: voor elk wat wils. Een aantal cursussen zit al vol maar er is bij verschillende cursussen nog plek voor de latere beslisters!

September

- Kinderkoor van MaarnWijzer (vanaf groep 4), start 20 september om 17.45 uur, contactpersoon: M. Habets tel. 0343 - 444569;
- Zingen in een koor (volwassenen); start 20 september vanaf 19.00 uur; contactpersoon E. van Berkel tel. 0343 - 443142 bgg tel. 06-21405117;
- Autobiografische schrijfcursus; start 26 september 20.00 tot 22.00 uur; contactpersoon E. van Berkel tel. 0343 - 443142 bgg tel. 06. 21405117.

Oktober

- Dialezing "Van schorpioenvlieg tot mier", vrijdag 5 oktober, contactpersoon A. Marrée tel. 0343 - 443984;
- Nordic walking, start 6 oktober 6 lessen van 9.30 - 11.00 uur, contactpersoon B. Kamphuis tel. 06 - 21405117;
- Hulp bij het opvoeden; start 9 oktober van 20.00 tot 22.00 uur; contactpersoon E. van Berkel tel. 0343 - 443142 bgg tel. 06 - 21405117;
- Schilderen met acrylverf (6-12 jaar); start 17 oktober, contactpersoon: S. van Ginkel tel. 0343 - 442158.

November

- Djembé-les (8 - 12 jaar); start 3 november, contactpersoon: E. Postuma tel. 0343 - 442756;
- Djembé-les (12 jaar en ouder); start 3 november, contactpersoon: E. Postuma tel. 0343 - 442756;
- Workshop Afrikaans paar, werken met Paverpol. Zaterdag 3 november. Nog 1 plaats over; contactpersoon C. Halsema tel. 0343 - 441602;
- Sieraden maken (vanaf 7 jaar), start 7 november om 14.00 uur, contactpersoon: T. Waldmann tel. 0343 - 442074;
- Chinees schilderen; start 15 november van 20.00 tot 22.00 uur; contactpersoon C. Halsema tel. 0343 - 441602.

2008

- Experiment geslaagd! Les van een professor en proefjes doen? Juniorcursus start in januari op woensdagmiddag. Informatie bij T. Waldmann tel. 0343 - 442074;
- Teken (vanaf 6 jaar); stiften, ecoline, wasco en...? Start 9 januari. Contactpersoon: S. van Ginkel tel. 0343 - 442158;
- Porseleinschilderen voor

# E-mail: snel communiceren?

'De digitale brief is oké, zolang 't je dagelijkse werk niet vertraagt en vertroebelt'

DOOR HANNY VAN EERDEN

**MAARN - "Mijn nieuwste boek 'Efficiënt e-mailen' is ontstaan, zodra ik in de praktijk erkende dat een nieuwe technologie het werken in een kantooromgeving aanzienlijk gecompliceerder kan maken", zegt Denise Hulst, trainer en auteur, echtgenote en moeder van twee kinderen.**

Hulst startte in de negentiger jaren als professional organizer met het geven van bedrijfstrainingen aan medewerkers van gerenommeerde bedrijven en organisaties via Hulst Advies. In 1998 benaderde uitgeverij Spectrum haar om een boek te schrijven over timemanagement voor werkende vrouwen. In 2000 verscheen 'Veel te doen, weinig tijd? Meer kwaliteit van leven door een andere aanpak'. Binnen korte tijd gingen 15.000 exemplaren over de toonbank. Vele herdrukken volgden. Zo verging het ook haar tweede boek in 2005: 'Tijdig van kantoor. Meer kwaliteit van werken door werkplekorganisatie, planning en efficiënt e-mailmanagement'. Hulst: "Er was dus duidelijk behoefte aan praktische tips. Op deze gebieden was er nauwelijks literatuur op de markt van Nederlandse schrijvers, alleen enkele vertaalde pockets van Amerikaanse auteurs. In 'Efficiënt e-mailen' geef ik onmid-



Maarnse auteur Denise Hulst geeft ook haar derde zelfhulpboek uit via uitgeverij Spectrum.

dellijk toe dat e-mail een van de belangrijkste en snelste communicatiemiddelen aller tijden is geworden. Toch klagen mensen steeds meer over stress, werkdruk en informatiedruk en vooral over de Inbox. De digitale brief is natuurlijk oké, zolang 't je dagelijkse werk niet vertraagt en vertroebelt. Om met de computer overweg te kunnen, moet je veel nieuwe vaardigheden aanleren. Als je fietst, heb je je dit ook eigen gemaakt en moet je ook de verkeersregels kennen. Veel bedrijven zien helaas de bredere effecten over het hoofd; slechts weinige hanteren een e-mail protocol. Omdat e-mail een re-

latief nieuw medium is, kan een gevolg daarvan zijn dat binnen organisaties niet helemaal duidelijk is wie nu eigenlijk verantwoordelijk is voor het ontwikkelen van beleid ten aanzien van e-mail gebruik. Daar waar medewerkers niet uitgebalanceerd met e-mail werken, wordt het een tijdrovende en kostenverslindende bezigheid, die uiteindelijk medewerkers overbelast en het bedrijfsresultaat negatief beïnvloedt. En dat was nu juist niet de bedoeling. Met 'Efficiënt e-mailen' wil ik situaties herkenbaar maken en praktische oplossingsrichtingen aanbieden aan mensen die tegenwoordig meer informatie

tot zich krijgen, dan ooit het geval was. Structuur en organisatie zijn nodig om een nieuwe techniek optimaal te benutten. Het schrijven is voor mij persoonlijk een welkome afwisseling op het geven van trainingen. Het is mijns inziens een introverte bezigheid, die lijnrecht staat tegenover het extroverte doceren. Ik benut op die manier meer van mijn mogelijkheden. Ik bied zowel opdrachtgevers, deelnemers als lezers kennis en vakkundigheid, die ze een hoop leed kunnen besparen. Met een stapsgewijze aanpak voorkom je 'verzuipen'. Dit feit wordt nog altijd onderschat." Hulst schreef recentelijk ook

## Denise Hulst

Denise Hulst geeft bedrijfs-trainingen op het gebied van werkplekorganisatie, e-mailmanagement, tijd- en energiemanagement ([www.hulstadvies.nl](http://www.hulstadvies.nl)). Zij is aangesloten bij de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (NBPO). Op verzoek van uitgeverij Spectrum schreef zij een drietal zelfhulpboeken om eigentijdse, maatschappelijke problematieken aan te pakken. Hulst biedt met kennis van zaken vele praktische tips, die de kwaliteit van leven en werken verbeteren. Haar nieuwe boek "Efficiënt e-mailen - Van last naar lust, onder het motto: wie is hier nu eigenlijk de baas?" biedt nuttige handvatten om het werken met e-mail weer beheersbaar te maken. Het is te bestellen via de boekhandel en via [www.efficientemailed.nl](http://www.efficientemailed.nl)

nog een leuke cadeautip: het boekje 'Weg met die rommel' ter bestrijding van chaos en besluiteloosheid. Dit boekje is een aardige handleiding voor mensen die alles bewaren en door de bomen het bos niet meer zien. Bij de Maarnse boekhandel Ribberink ligt een eerste - al voor meer dan de helft uitverkochte - voorraad van 'Efficiënt e-mailen' in de winkel.